

**ATA DA 06ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARÁ, REALIZADA EM 19 DE AGOSTO DE 2020.**

1 Às 9h20min (nove horas e vinte e minutos) do dia dezenove de agosto de dois mil e  
2 vinte, via aplicativo zoom, realizou-se a 6ª (sexta) reunião ordinária da Câmara de  
3 Assuntos Administrativos, presidida pelo Vice-presidente **Ian Blois Pinheiro**;  
4 **Membros Presentes:** Conselheira(o), **Rafael Laredo Mendonça e Leonel Santos**  
5 **Medeiros Rabello Mendes. Justificativa: Raimunda Maria da Luz Silva**;  
6 **assessorando os trabalhos, Assessor Técnico Alex Henry Olivier Pinto. Outras**  
7 **Presenças:** Márcio Cordovil, Coordenador Administrativo; Odaléa Costa Ferreira,  
8 Departamento de Pessoal e Rosinaldo Rodrigues de Souza e Leila Barbosa,  
9 Assistente Administrativo. **O conselheiro Ian Blois Pinheiro** deu início à reunião  
10 agradecendo a presença de todos e, em seguida, passou a palavra ao Coordenador  
11 Márcio Cordovil. **ORDEM DO DIA. 1) ADMINISTRATIVO:** Com a palavra, o  
12 coordenador Administrativo Márcio Cordovil descreveu os processos abertos no  
13 período, ressaltando a diferença entre os números dos processos, tendo em vista o  
14 tempo em que o sistema do Regional ficou inoperante, sendo: **PROC.32/2020:** E-  
15 mail Institucional e hospedagem do site; **PROC.41/2020:** Certificação SSL/DL para o  
16 site do Regional; **PROC.42/2020:** Locação de imóvel para funcionamento da  
17 delegacia de Abaetetuba. Acerca deste processo o coordenador Administrativo  
18 informou que fora aberto um novo processo, pois as propostas da renovação não  
19 foram enviadas em tempo hábil, mesmo a fiscal do contrato solicitando as mesmas  
20 com antecedência de quase sessenta dias; **PROC.43/2020:** Material de consumo  
21 (gêneros de alimentação/limpeza). **PROC.44/2020:** Manutenção das centrais de ar;  
22 **PROC.45/2020:** Gestão de backup de dados. **2) LICITAÇÕES:** Dando  
23 prosseguimento, o Coordenador Márcio Cordovil informou sobre a necessidade de  
24 efetuarmos a contratação do posto de motorista, pois Ata de Registro de Preços  
25 aderida pelo Regional vence no dia 07/11/2020. Além disso, estamos analisando  
26 uma Ata de registro de Preços para manutenção de centrais de ar – condicionado.  
27 Dando sequência, informou da mudança na política de contratação dos Correios o  
28 que ocasionou a renovação do atual contrato até o final do presente exercício e a  
29 necessidade de abertura de um novo processo para enquadramento no novo  
30 formato, cuja contratação iniciaria a partir de janeiro de 2021. Com a palavra, o vice-  
31 presidente Ian Blois perguntou ao Coordenador Márcio Cordovil como estão os  
32 processos de locações das delegacias. Franqueada a palavra ao coordenador  
33 Márcio Cordovil, o mesmo citou as dificuldades para renovar esses contratos, devido  
34 à demora no envio das propostas de renovações por parte dos Delegados. Informou  
35 que a situação ocorrida com a Delegacia de Abaetetuba pode acontecer com as  
36 Delegacias de Itaituba e Marabá, ressaltando que tais contratações ainda serão  
37 analisadas pelos setores de Contabilidade, Financeiro, Jurídico e Controle Interno.  
38 Retomando a palavra, o vice-presidente Ian Blois solicitou ao Conselheiro Rafael  
39 Laredo Mendonça, que entre em contato com o delegado de Marabá, para lhe  
40 explicar os tramites interno do processo, pois seria um grande prejuízo para classe  
41 contábil daquela Região ficar sem representação, ainda que de forma temporária.  
42 Em sua fala, o conselheiro Rafael Laredo informou que vai verificar essa questão

43 com delegado de Marabá. Retomando a palavra, o vice-presidente Ian Blois  
44 franqueou a palavra à pregoeira Kedma Melo, que explanou que fará a dispensa  
45 eletrônica do processo de aquisição de material de consumo e expediente neste  
46 novo formato, para atender instrução normativa nº 206/2019-SEDG. Com a palavra,  
47 o vice-presidente Ian Blois perguntou ao Coordenador Márcio Cordovil sobre os  
48 processos de reforma do prédio-sede e dos novos uniformes. Com a palavra o  
49 Coordenador Márcio Cordovil relatou que o valor designado para  
50 confecção/aquisição dos novos uniformes fora utilizado pelo Setor de Contabilidade  
51 na última abertura de crédito realizada e por esse motivo talvez a contratação só  
52 seja concretizada em 2021. Em relação à reforma do prédio, estamos vendo a  
53 possibilidade da contratação ser emergencial, por causa das rachaduras e  
54 infiltrações que estão comprometendo a parte elétrica de alguns setores. Frisou que  
55 dará início ao estudo preliminar na próxima semana, pois já temos uma notificação  
56 do Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Pará que aponta a necessidade da  
57 troca do carpete do auditório, de implantação da acessibilidade. Com a palavra, o  
58 vice-presidente Ian Blois informou que houve remanejando de colaboradores neste  
59 semestre, sendo: a colaboradora Edenilze Amorim passou para o setor do  
60 departamento de pessoal junto com funcionaria Odaléa Ferreira, cujo o intuito é  
61 implantar, no futuro, um departamento de recursos humanos no CRCPA. Em outra  
62 mudança, a colaboradora Danubia Sousa passou a assumir o Setor de Controle  
63 Interno; A colaboradora Leila Barbosa retornou ao setor Financeiro; o colaborador  
64 Edmar saiu da Fiscalização para o setor de Cobrança; e, por fim, a funcionária  
65 Ângela Lobato retornou para o setor Administrativo. **4) DEPARTAMENTO DE**  
66 **PESSOAL:** Dando sequência à reunião, o Vice Presidente Ian Blois Pinheiro passou  
67 a palavra à funcionária Odaléa Ferreira, que informou a programação de férias,  
68 conforme a seguir: Luciano Almeida que gozará 15 (quinze) dias de férias entre  
69 17/08/20 a 31/08/20; Márcio Cordovil, que gozará 15 (quinze) dias de 08/09/2020 a  
70 22/09/2020. Dando prosseguimento, a Sra. Odaléa informou sua participação em um  
71 treinamento online ministrado pela empresa TRON, com dois dias de duração, sobre  
72 o sistema do registro do ponto eletrônico via celular para implantação do sistema de  
73 acesso remoto no CRCPA, cuja efetivação está pendente de portaria de  
74 regulamentação. **5) INTERESSE GERAL:** Dando prosseguimento, o coordenador  
75 Márcio Cordovil informou sobre os aditivos de redução dos contratos de locação das  
76 delegacias, cuja sugestão é prosseguir com a supressão até o final do ano.  
77 Finalizando, informou do aditivo do plano de saúde com a empresa Unimed - Belém  
78 o qual teve reajuste que será repassado aos funcionários na próxima folha  
79 pagamento. Frisou que tentamos negociar com empresa Unimed para que esse  
80 reajuste não fosse aplicado, mas não foi aceito. **6) O QUE OCORRER:** Com a  
81 palavra, o Vice-presidente Ian Blois manifestou sua preocupação com o site do  
82 Regional, pois, os serviços oferecidos aos profissionais ficaram comprometidos,  
83 ressaltou que em conversa com funcionário Newton Junior, referente ao pagamento  
84 do boleto, aconteceu que não veio a retenção tributária devida na fatura, com isso,  
85 atrasando a conclusão da contratação da empresa locaweb e ocasionado a  
86 suspensão do serviço, conseqüentemente prejuízos para classe contábil. Em  
87 relação a empresa Embratel não está respondendo o link, com isso ocasionado  
88 prejuízos em serviços para o classe contábil. Está acontecendo que os processos do

89 T.I estão saindo muito em cima do prazo de vencimento, tem que ter uma cobrança  
90 mais efetiva em cima deste setor. Assim fica difícil de trabalhar e solucionar  
91 problemas, pois, ficamos com um curto prazo para tramitar os processos.  
92 Franqueada a palavra ao coordenador Márcio Cordovil, o mesmo relatou a  
93 dificuldade de processos serem abertos muito próximos dos vencimentos dos  
94 contratos, pois há necessidade de tramitação dos mesmos por vários outros setores,  
95 como contabilidade, financeiro, licitações, jurídico e controle interno. Retomando a  
96 palavra, o Vice-presidente Ian Blois Ian disse que vai fazer um documento com  
97 recomendação para iniciar os processos, com o mínimo de 90 (noventa) dias de  
98 antecedência. **ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, o vice-presidente  
99 Ian Blois encerrou a reunião às 9h52min, e a presente ata foi lavrada por mim,  
100 Márcio Cordovil \_\_\_\_\_, Coordenador do Administrativo, que depois de lida  
101 e aprovada, será assinada por todos. Belém (PA), 19 de agosto de 2020.

**Ian Blois Pinheiro**  
Vice-Presidente

**Rafael Laredo Mendonça**  
Conselheiro

**Leonel Santos Medeiros Rabello Mendes**  
Membro

Ata nº 06, de 19/08/2020,  
referendada pela Reunião  
Plenária nº 772, de 25/09/2020.